

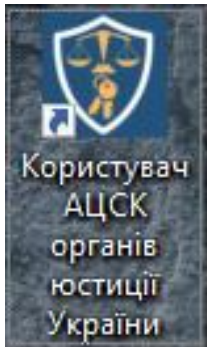
ІНСТРУКЦІЯ З ОЧИЩЕННЯ ФАЙЛОВОГО СХОВИЩА ТА ПЕРШОГО ВХОДУ ДО РЕЄСТРУ

!!! Зверніть увагу! Наступна процедура є необхідною лише для користувачів сертифікатів, які були видані «АЦСК органів юстиції України». Власники сертифікатів інших сертифікованих центрів мають генерувати нові ключі та сертифікати.

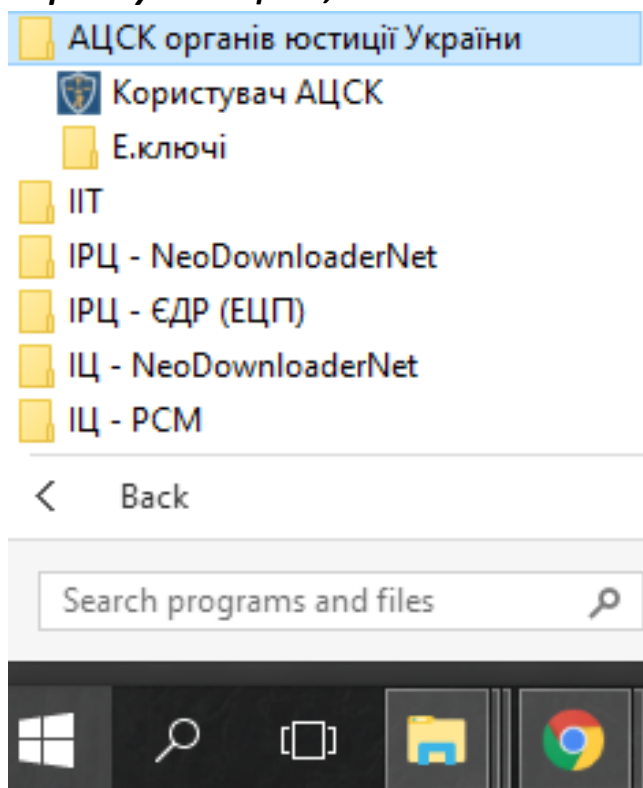
1. Перед першим входом до реєстру з новим логіном та паролем необхідно провести наступну процедуру;

1.1 Видалити зі сховища сертифікатів свій попередній сертифікат, використовуючи програмний продукт «ІТ Користувач ЦСК-1»;

- Іконка запуску програми на робочому столі має вигляд;



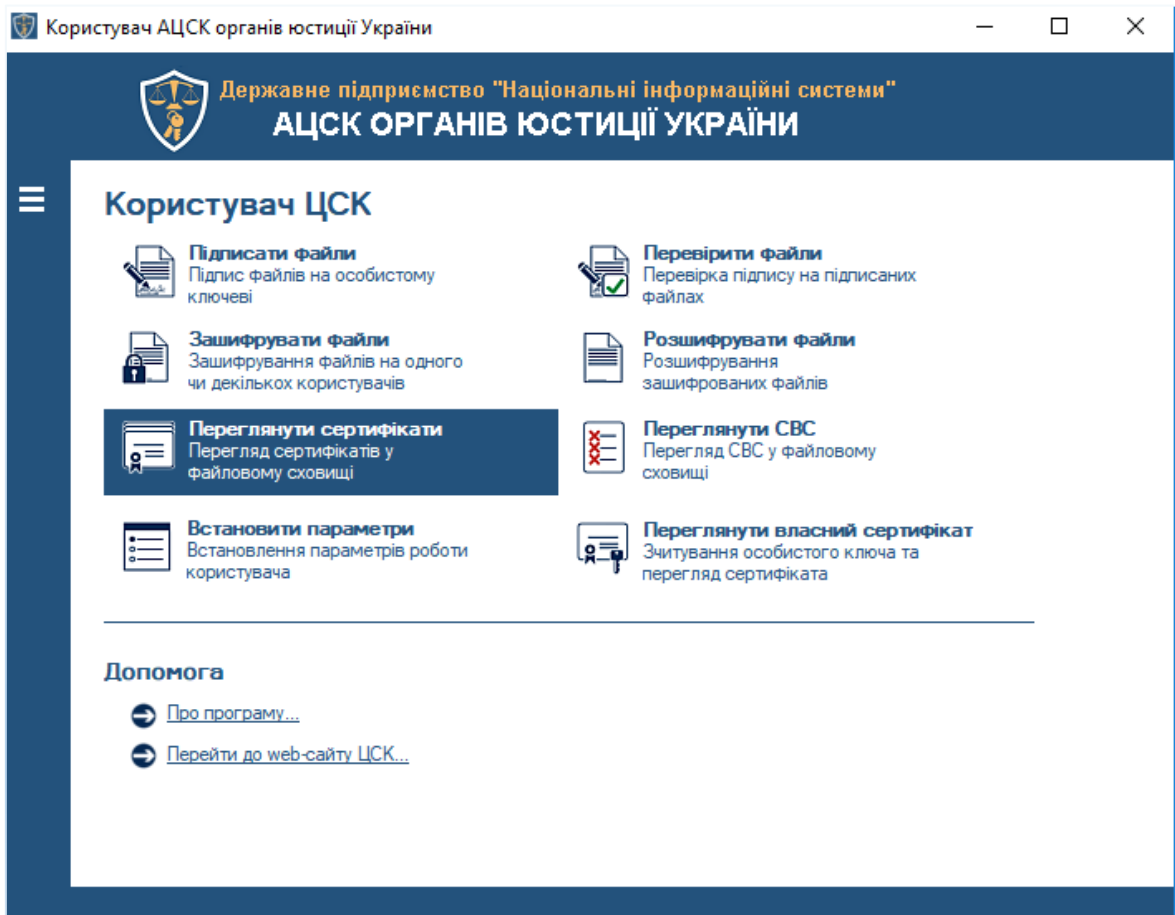
- або через «Пуск – Всі програми - АЦСК органів юстиції України - Користувач АЦСК»;



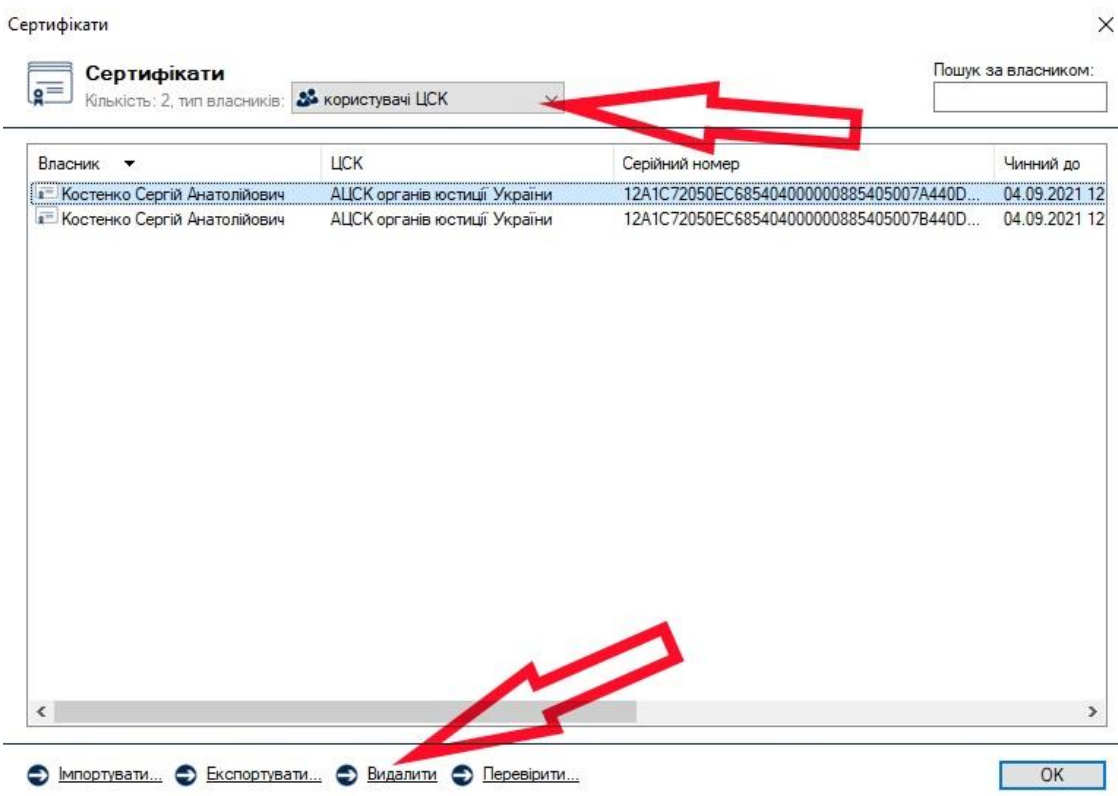
У разі відсутності даного програмного забезпечення на ПК користувача, необхідно його завантажити та встановити з офіційного сайту Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «АЦСК органів юстиції України» за URL посиланням <https://ca.informjust.ua> (розділ «Програмне забезпечення»,

посилання «**Завантажити програмне забезпечення ПК "ІТ Користувач ЦСК-1" Версія 1.3.1.45 (ОС Microsoft Windows)**»);

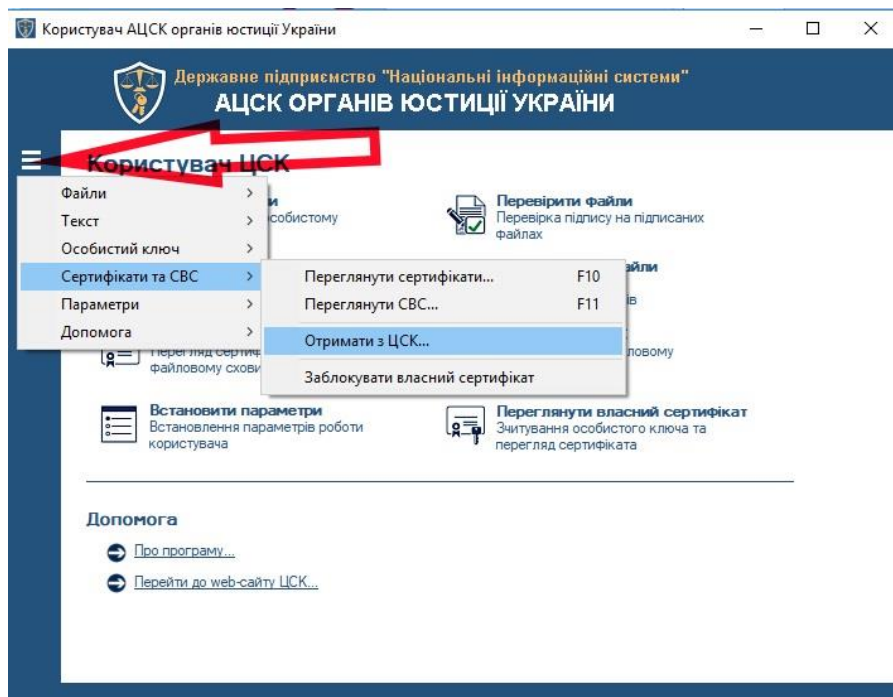
- Після запуску програми «ІТ Користувач ЦСК-1» необхідно перейти в меню «**Переглянути сертифікати**»;



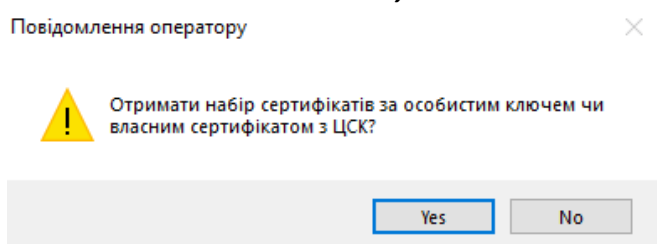
- У списку зі сертифікатами необхідно знайти **всі** Ваші, виділити їх та видалити шляхом натискання клавіші «**Видалити**». Зверніть увагу, що типом вибраних користувачів в верхній частині вікна має бути «**користувач ЦСК**»;



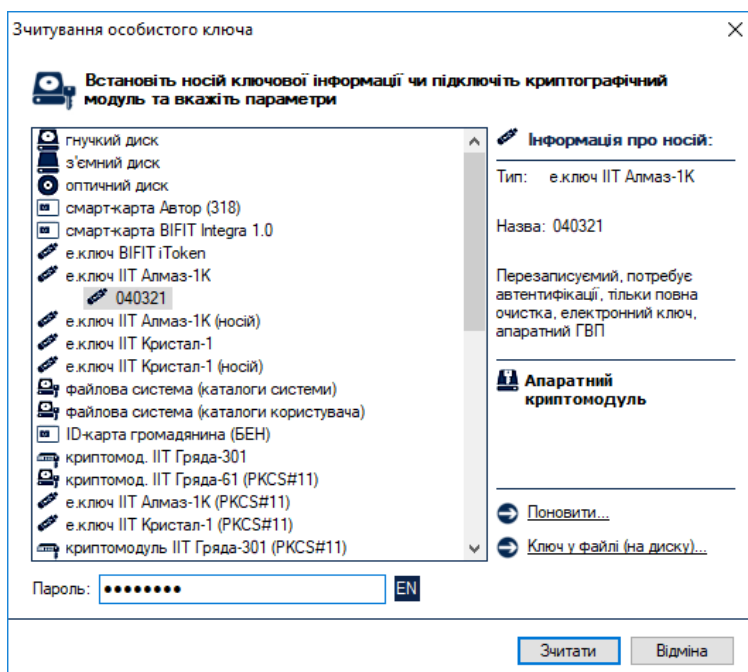
- 1.2 Наступним кроком має бути завантаження актуальних сертифікатів до локального сховища сертифікатів (зазвичай «C:\My Certificates and CRLs 13»);
- в меню програми «ІТ Користувач ЦСК-1» знаходимо пункт **«Отримати з ЦСК»»;**



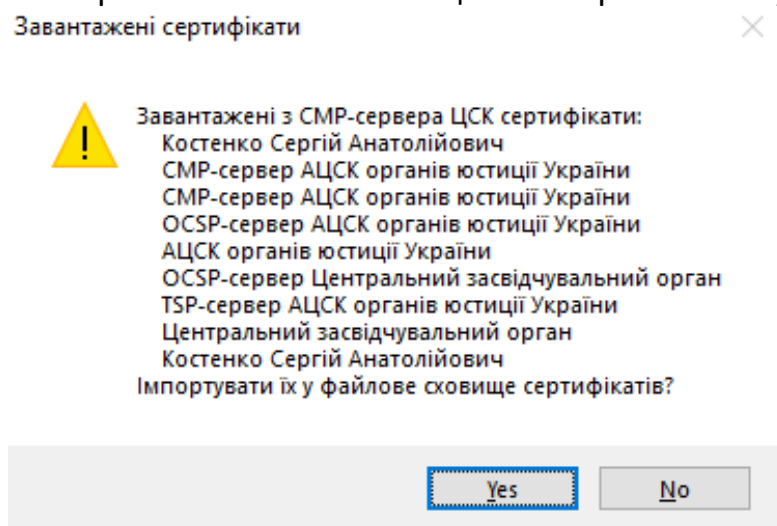
- Натискаємо **«Так»»;**



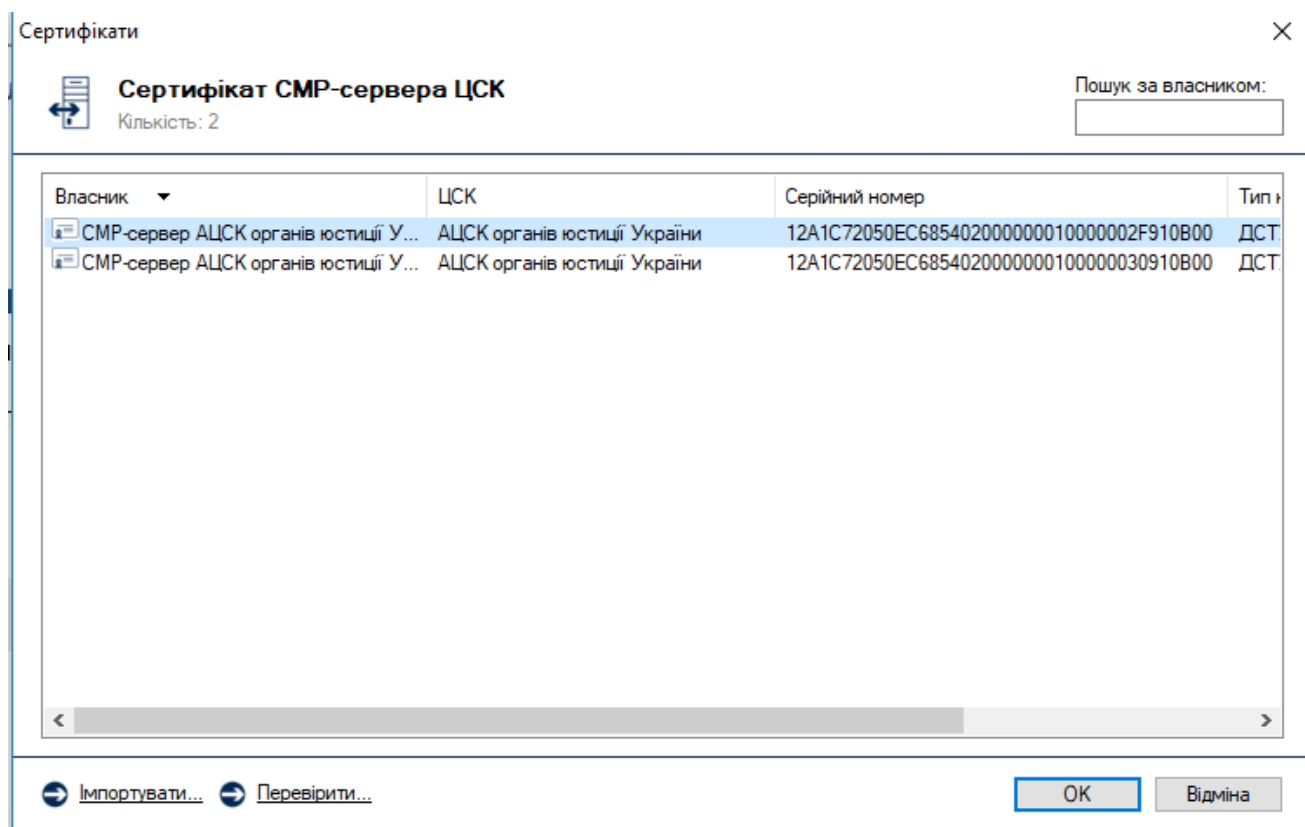
- Після появи захищеного робочу столу – вибираємо тип Вашого захищеного носія ключової інформації та вводимо пароль до нього (процедура схожа на авторизацію в реєстрах);



- Система запропонує імпортувати Ваш власний актуальний сертифікат електронного ключа та ланцюжок кореневих службових сертифікатів;



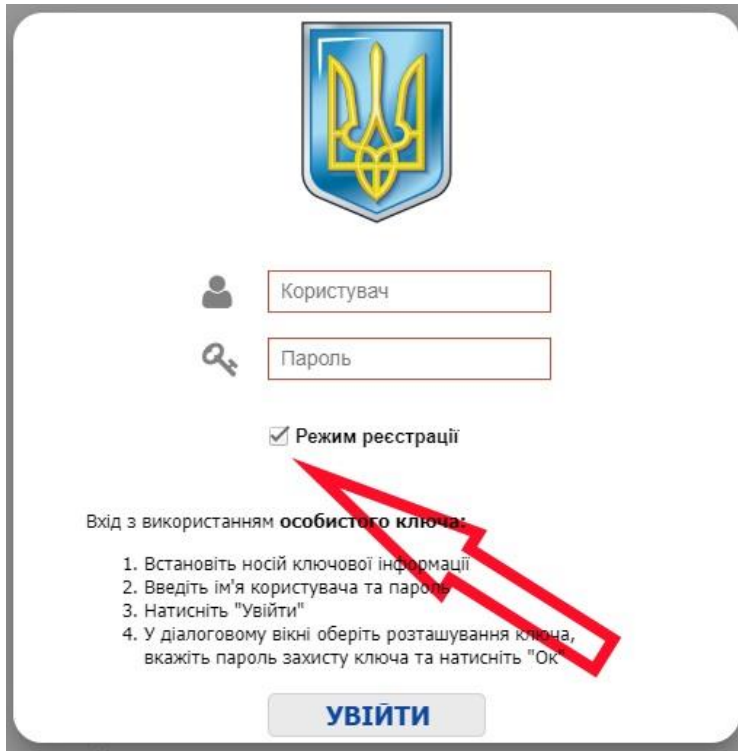
- У разі відсутності у налаштуваннях «ІТ-користувача» потрібного СМР-серверу, система видасть вам список можливих варіантів, необхідно знайти в переліку, виділити «СМР-сервер АЦСК органів юстиції України» та натиснути «ОК».



2. Після виконання цих операцій, необхідно здійснити вхід до реєстрів:

2.1 Для працівників ВДВС

- використовуємо новий логін та пароль, які Ви отримали у адміністраторів ДП «НАІС», а також відмічаємо чекбокс «Режим реєстрації» у вікні авторизації, пароль захисту електронного ключа залишається незмінним, тим самим, який було введено при генерації сертифікату.



Користувач

Пароль

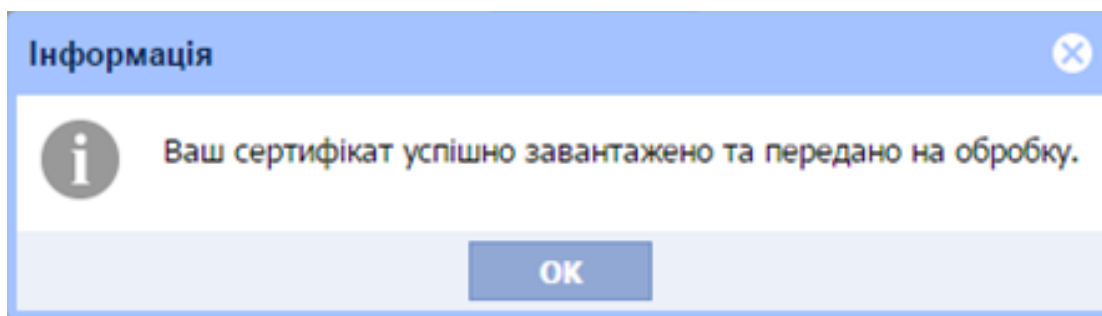
Режим реєстрації

Вхід з використанням **особистого ключа**:

1. Встановіть носій ключової інформації
2. Введіть ім'я користувача та пароль
3. Натисніть "Увійти"
4. У діалоговому вікні оберіть розташування ключа, вкажіть пароль захисту ключа та натисніть "Ок"

УВІЙТИ

- В разі коректного заповнення даних, має з'явитись наступне повідомлення:



- Після обробки Вашого сертифікату (зазвичай декілька годин), можна заходити в реєстр в штатному режимі.

2.2 Для працівників ВДРАЦС

- Перший вхід здійснюється через портал «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», адреса в браузері regdracs.minjust.gov.ua

м. Київ, вул.
Бульварно-
Кудрявська, 4
inbox@nais.gov.ua [тел. 0-800-508-584](tel:0-800-508-584)

Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

Увійдіть в систему за сертифікатом ключа

Будь ласка, задайте шлях до приватного ключа та пароль

<input type="text"/>	Логін
<input type="password"/>	Пароль
<input type="text"/>	Виберіть АЦСК вашого ключа
<input type="text"/>	Виберіть тип носія ключа
<input type="text"/>	Виберіть назву носія ключа
<input type="password"/>	Пароль ключа
<input type="button" value="УВІЙТИ"/>	Реєстрація ЕЦП

- Якщо Ви ще жодного разу не заходили на даний ресурс – з'явиться відповідне повідомлення, а також необхідно буде завантажити та встановити «Програмне забезпечення Інсталяційний пакет web-бібліотеки підпису»

Повідомлення оператора

Виникла помилка при взаємодії з криптографічною бібліотекою. Бібліотеку web-підпису не запущено або не встановлено у системі. Для продовження необхідно завантажити та встановити бібліотеку web-підпису.

- ➔ [Інсталяційний пакет web-бібліотеки підпису](#)
- ➔ [Інсталяційний пакет бібліотеки підпису \(web-розширення\)](#)
- ➔ [Настанова користувача](#)

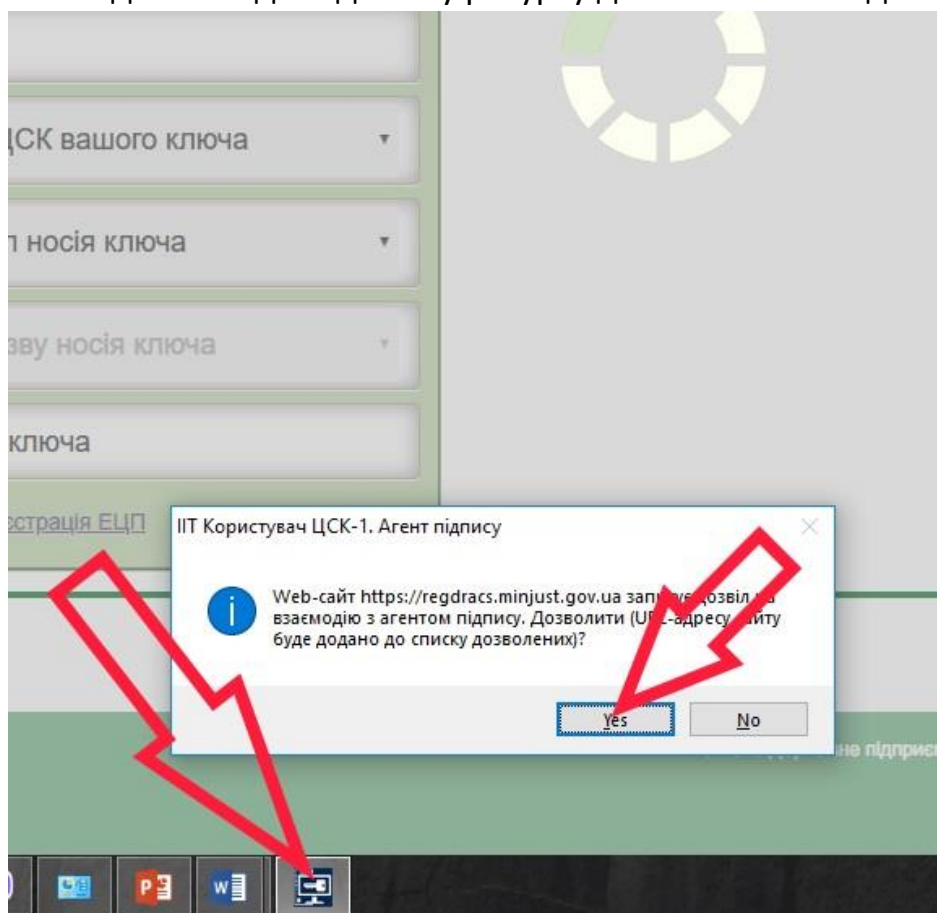
Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

Увійдіть в систему за сертифікатом ключа

Будь ласка, задайте шлях до приватного ключа та пароль

<input type="text"/>	Логін
<input type="password"/>	Пароль
<input type="text"/>	Виберіть АЦСК вашого ключа
<input type="text"/>	Виберіть тип носія ключа

- Після цього перезавантажуємо браузер та повторно заходимо на **regdracs.minjust.gov.ua**
- Зверніть увагу на те, що при першому заході до реєстру може виникнути необхідність надати даному ресурсу дозвіл на взаємодія з агентом підпису:



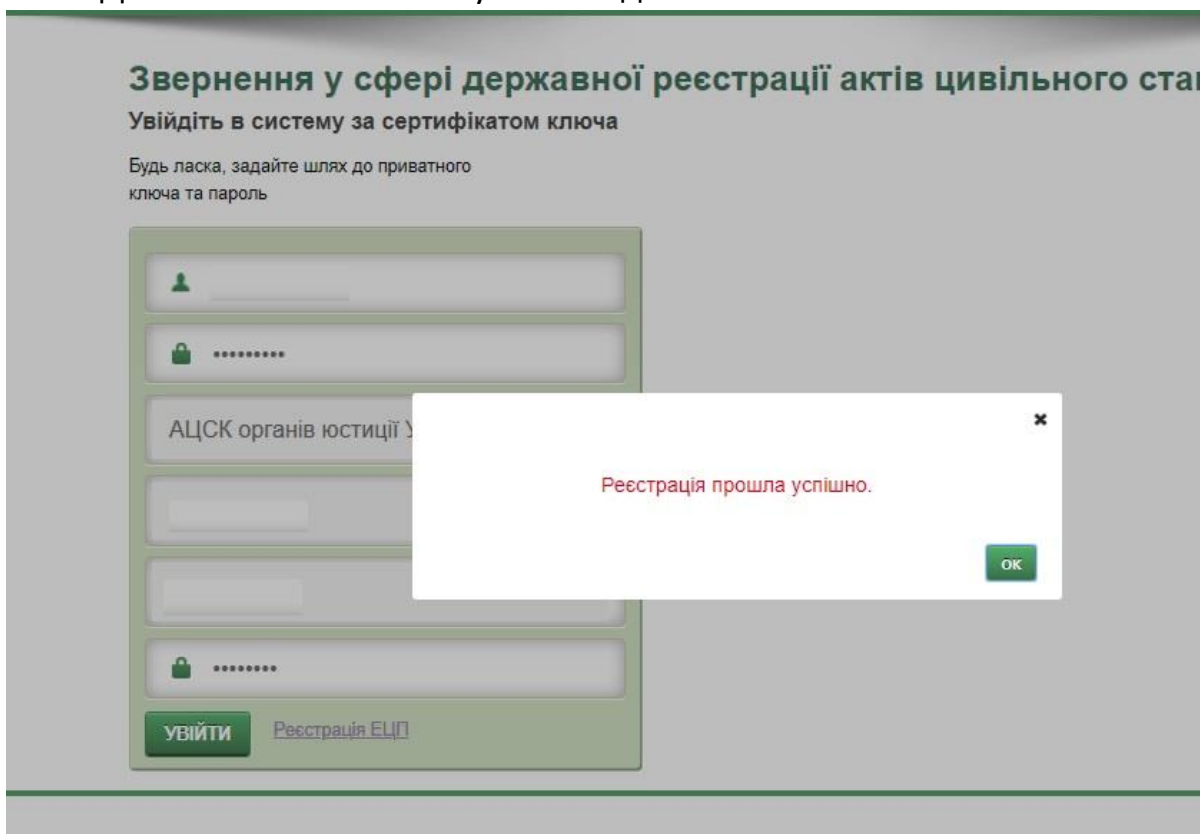
- використовуємо новий логін та пароль, які Ви отримали у адміністраторів ДП «НАІС», пароль захисту електронного ключа залишається незмінним, тим самим, який було введено при генерації сертифікату. Після введення даних, натискаємо посилання **«Реєстрація ЕЦП»**

Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільної

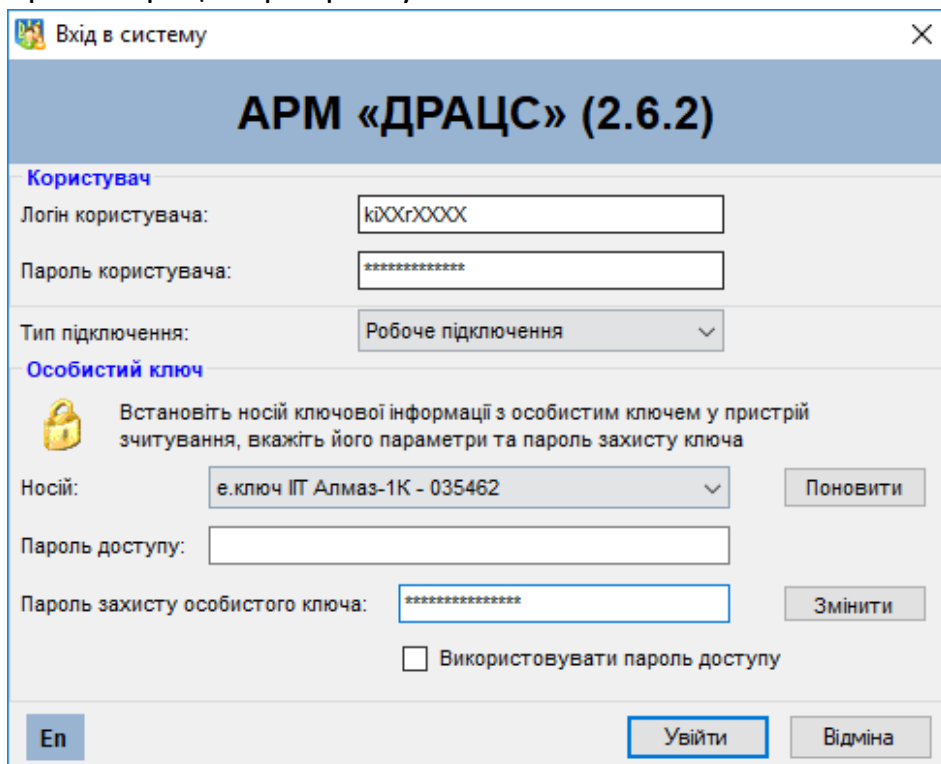
Увійдіть в систему за сертифікатом ключа

Будь ласка, задайте шлях до приватного ключа та пароль

- Далі має з'явитись наступне повідомлення:



- Після обробки Вашого сертифікату (**не менше 1 години**) заходимо до Державного реєстру актів цивільного стану, використовуючи новий логін та пароль, які Ви отримали у адміністраторів ДП «НАІС», пароль захисту електронного ключа залишається незмінним, тим самим, який було введено при генерації сертифікату.



- В разі коректного заповнення даних, система запропонує Вам змінити пароль користувача, нагадуємо, що Пароль має містити набір з **9-10** символів – цифр або/та літер латиниці у будь-якій їх комбінації, з урахуванням регістру літер. Пароль не повинен бути певним словом англійської мови, містити у собі логін, дату народження, ім'я, номер свідоцтва (тобто загальновідому інформацію), містити пробіл, більше 3 однакових символів підряд або комбінацію символів, що є прямою послідовністю клавіш на клавіатурі, а також пароль не повинен повторювати будь-які інші (а також попередні) паролі користувача.

Зміна пароля

Зміна пароля користувача

Ім'я користувача: koXXrXXXX

Старий пароль: Той, що видано в ДП НАІС

Новий пароль: Ваш новий пароль

Підтвердження нового пароля: Ваш новий пароль

En Підтвердити Відмовитись

- Натискаємо «Підтвердити»
- Після синхронізації бази даних клієнтів (зазвичай декілька годин), можна заходити в реєстр в штатному режимі.

Вхід в систему

АРМ «ДРАЦС» (2.6.2)

Користувач

Логін користувача: koXXrXXXX **Новий логін, виданий в ДП "НАІС"**

Пароль користувача: ***** **Пароль, який Ви змінили**

Тип підключення: Робоче підключення

Особистий ключ

Встановіть носій ключової інформації з особистим ключем у пристрій зчитування, вкажіть його параметри та пароль захисту ключа

Носій: е.ключ ІТ Алмаз-1К - 035462 Поновити

Пароль доступу: _____

Пароль захисту особистого ключа: ***** **Пароль ключа залишається старим** Змінити

Використовувати пароль доступу

En Увійти Відміна