



## Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг

м. Київ

**Державне підприємство «ДІА»** (надалі – **Надавач**), в особі в.о. генерального директора Легкого Віталія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Особа, яка підписала Заяву про приєднання до цього Договору** (надалі – **Замовник**), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (надалі – Договір) шляхом приєднання Замовника до наступних умов:

### 1. Загальні умови

**1.1.** Договір, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Замовника до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Замовником шляхом підписання Заяви про приєднання до цього Договору, яка є невід’ємною частиною Заяви про реєстрацію, що розміщена на вебсайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «ДІА» (<https://ca.informjust.ua>).

Замовниками за цим Договором виступають фізичні та юридичні особи, фізичні особи – підприємці та самозайняті особи.

**1.2.** Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Послуги) регламентується Законом України «Про електронні довірчі послуги» (далі – Закон), іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних довірчих послуг, Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «ДІА» (далі – Регламент), та цим Договором.

### 2. Визначення термінів

**2.1.** У цьому Договорі терміни та визначення вживаються у значеннях, наведених у Законі та Регламенті, інших нормативно-правових актах у сфері електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

### 3. Предмет Договору

**3.1.** Відповідно до умов цього Договору та на підставі Заяв про реєстрацію, невід’ємною частиною якої є Заява про приєднання до цього Договору, Надавач зобов’язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов’язується належним чином оплатити та прийняти надані послуги.

**3.2.** Послуги надаються Надавачем, до складу якого входять головний офіс та відокремлені пункти реєстрації, що представлені окремими підрозділами або позаштатними одиницями Надавача та його філій, які підпорядковані головному офісу Надавача. Юридичні чи фізичні особи (далі – Представництва), які на підставі договорів, укладених з Надавачем, можуть здійснювати реєстрацію підписувачів з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та законодавства у сфері захисту інформації.

**3.3.** Договори про надання Послуг укладаються від імені Надавача або від імені Представництва.

**3.4.** Під Послугами розуміється:

- кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яка включає:

надання користувачам електронних довірчих послуг засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи



печатки;

технічну підтримку та обслуговування наданих засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (далі – сертифікат), яка включає:

створення умов для генерації пари ключів особисто підписувачем чи створювачем (уповноваженим представником створювача) електронної печатки за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

формування сертифікатів, що відповідають вимогам Закону, та видачу їх Замовнику; скасування, блокування та поновлення сертифікатів у випадках, передбачених Законом;

перевірку та підтвердження чинності сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Закону;

надання доступу до сформованих сертифікатів шляхом їх розміщення на вебсайті Надавача, за умови згоди Замовника на публікацію сертифіката;

- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

формування кваліфікованої електронної позначки часу;

передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

- інші послуги, які не суперечать вимогам законодавства.

**3.5.** Генерація пар ключів здійснюється на такі типи носіїв:

- USB-Flash Замовника;

- оптичний диск Замовника;

- засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки Замовника, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання (далі – захищені носії особистого ключа).

**3.6.** Захищені носії особистого ключа можуть постачатись Надавачем за окремими договорами купівлі – продажу.

## **4. Обов'язки та права Сторін**

### **4.1. Обов'язки Надавача**

**Надавач зобов'язаний забезпечити:**

- захист персональних даних Замовника відповідно до вимог законодавства;

- функціонування програмно-технічного комплексу, що ними використовується, та захист інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;

- створення та функціонування свого вебсайту;

- впровадження, підтримання в актуальному стані та публікацію на своєму вебсайті реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів;

- можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів та до інформації про статус сертифікатів через телекомунікаційні мережі загального користування;

- цілодобовий прийом та перевірку заяв про скасування, блокування та поновлення сертифікатів;

- скасування, блокування та поновлення сертифікатів відповідно до вимог Закону;



- встановлення під час формування сертифіката належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа Замовнику;
- внесення ідентифікаційних даних Замовника до відповідного сертифіката;
- інформування контролюючого органу про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання Послуг або стосуються персональних даних Замовника, не пізніше 24 годин з моменту, коли їм стало відомо про таке порушення;
- інформування Замовника про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання їм Послуг або стосуються його персональних даних, не пізніше двох годин з моменту, коли їм стало відомо про такі порушення;
- унеможливлення використання особистого ключа у разі його компрометації;
- постійне зберігання всіх виданих сертифікатів;
- наймання працівників, які володіють необхідними для надання Послуг знаннями, досвідом і кваліфікацією, у тому числі у сферах інформаційних технологій та захисту інформації;
- використання під час надання Послуг виключно сертифікатів, засвідчених у центральному засвідчувальному органі;
- зберігання документів, поданих Замовником для отримання Послуг.

#### **4.2. Права Надавача**

##### **Надавач має право:**

- надавати Послуги з дотриманням вимог Закону;
- отримувати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у сертифікаті;
- отримувати консультації від центрального засвідчувального органу з питань, пов'язаних з наданням електронних довірчих послуг;
- звертатися до органів з оцінки відповідності для отримання документів про відповідність;
- звертатися із заявою про скасування, блокування або поновлення сформованих у центральному засвідчувальному органі сертифікатів Надавача;
- самостійно обирати, які саме стандарти будуть ними застосовуватися при наданні довірчих послуг з переліку стандартів, визначеного Кабінетом Міністрів України, крім сфери спеціального зв'язку.

#### **4.3. Обов'язки Замовника**

##### **Замовник зобов'язаний:**

- забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа;
- невідкладно повідомляти Надавача про підозру або факт компрометації особистого ключа;
- надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання Послуг;
- своєчасно здійснювати оплату за Послуги;
- своєчасно надавати Надавачу інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить сертифікат;
- не використовувати особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування сертифіката.



#### **4.4. Права Замовника**

##### **Замовник має право на:**

- отримання Послуг;
- вільний вибір Надавача;
- оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Надавача та органів, що здійснюють державне регулювання у сфері Послуг;
- відшкодування завданої їм шкоди та захист своїх прав і законних інтересів;
- звернення із заявою про скасування, блокування та поновлення свого сертифіката.

#### **5. Порядок надання Послуг**

##### **5.1. Порядок надання Послуг визначається Регламентом, у тому числі:**

- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою про реєстрацію;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на скасування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на блокування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою на поновлення сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою про повторне формування сертифіката;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час здійснення підтвердження володіння ними особистим ключем, відповідний якому відкритий ключ надається для сертифікації;
- ідентифікація та автентифікація заявників та підписувачів Замовника під час звернення із заявою, що мають чинний сертифікат, сформований Надавачем;
- генерація пар ключів підписувачів Замовника;
- подання Замовником запиту на сертифікацію відкритого ключа та оброблення запиту;
- надання сформованого сертифіката підписувачу Замовника та визнання сертифіката його власником;
- публікація сформованого сертифіката;
- використання сертифіката та особистого ключа підписувачем Замовника та сертифіката ключа користувачами Послуг;
- скасування сертифіката;
- блокування сертифіката;
- поновлення сертифіката.

**5.2.** Форми заяв, зазначених у пункті 5.1 цього Договору, перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації Надавачем заявників та підписувачів Замовника, та роз'яснення щодо їх оформлення публікуються на вебсайті Надавача (<https://ca.informjust.ua>).

**5.3.** Копії документів засвідчуються відповідно до законодавства.

**5.4.** Заяви, що мають підчистки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.



**5.5.** Строк чинності сертифікатів становить не більше двох років. Дата та час початку та закінчення строку чинності сертифіката зазначається у сертифікаті. Після перевершення дати та часу закінчення строку чинності сертифіката, сертифікат вважається нечинним, а кваліфікований електронний підпис, накладений із використанням відповідного особистого ключа – недійсним.

**5.6.** Обслуговування кожного сертифіката здійснюється Надавачем згідно з Регламентом протягом строку чинності сертифіката.

**5.7.** Надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів та кваліфікована позначка часу надаються Надавачем цілодобово.

**5.8.** Заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів приймаються Надавачем цілодобово.

**5.9.** Консультації з питань Послуг надаються в робочий час фахівцями Надавача представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

## **6. Вартість Послуг та порядок оплати**

**6.1.** Для фізичних та юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, самозайнятих осіб ціна цього Договору становить сукупність грошових сум відповідно до пункту 6.2. цього Договору, перерахованих (сплачених) Замовником за Послуги, надані Надавачем протягом усього строку дії цього Договору.

**6.2.** Оплата Послуг здійснюється на умовах 100% передоплати грошових коштів у сумі, відповідно до тарифів, визначених Надавачем та опублікованих на його вебсайті (<https://ca.informjust.ua>), або на інших умовах, у разі надання Послуг за участю Представництв.

**6.3.** Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Надавача або Представництва шляхом здійснення оплати за допомогою сервісу online платежів, доступ до якого надається через вебсайт Надавача або через вебсайт Представництва у разі залучення до надання Послуг Представництва. Оплата Послуг також може надходити в іншому порядку, передбаченому положеннями окремих договорів, укладених Надавачем з Представництвами.

**6.4.** Датою належного виконання грошового зобов'язання Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Надавача, крім передбачених п. 6.3 цього Договору окремих випадків.

**6.5.** Формування сертифіката та розміщення на вебсайті Надавача інформації про нього здійснюється після отримання підтвердження оплати Послуг від Замовника у розмірі, згідно обраного тарифного плану, крім передбачених п. 6.3 цього Договору окремих випадків.

**6.6.** Надавач залишає за собою право блокування сертифікатів Замовника у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Надавачем протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надання Замовником підтвердження оплати Послуг.

**6.7.** Про зміну вартості Послуг чи умов оплати Надавач повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на вебсайті (<https://ca.informjust.ua>).

**6.8.** У разі зміни вартості Послуг протягом строку дії даного Договору, або припинення цього Договору, перерахунок вже оплачених Послуг не проводиться.

**6.9.** У випадку гарантійної заміни Замовнику захищеного носія особистого ключа, придбаного у Надавача, також здійснюється гарантійна заміна сертифіката в межах строку чинності попереднього сертифіката.



## 7. Відповідальність Сторін

**7.1.** Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.

**7.2.** Замовник несе відповідальність перед третіми особами згідно законодавства України за наслідки компрометації особистого ключа та бездіяльність або несвоєчасність блокування або скасування відповідного сертифіката.

**7.3.** Шкода, заподіяна Замовнику Надавачем, підлягає відшкодуванню відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

**7.4.** Надавач не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Замовник для зв'язку з Надавачем, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

## 8. Терміни дії Договору та порядок його розірвання

**8.1.** Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про приєднання до цього Договору Замовником та діє протягом строку чинності сертифіката, виданого Надавачем.

**8.2.** Договір достроково розривається:

- у разі скасування сертифіката Замовника у випадках, передбачених законодавством;
- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Надавачем зобов'язань, передбачених Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін.

**8.3.** У разі дострокового розірвання Договору всі чинні сертифікати Замовника скасовуються.

## 9. Порядок розв'язання спорів

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. Підстави звільнення Сторін від відповідальності

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

**10.2.** Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

**10.3.** Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не





вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

## 11. Інші умови

**11.1** Відповідно до перехідних положень Закону, до приведення законодавства у відповідність із Законом, закони України та інші нормативно-правові акти, у тому числі організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності Надавача під час надання ним Послуг, порядок взаємодії заявників та підписувачів Замовника із Надавачем у процесі надання ним Послуг, вимоги до сертифіката тощо, встановлені Регламентом та іншими нормативно-правовими актами сфери електронних довірчих послуг, застосовуються в частині, що не суперечить Закону.

**11.2** Електронні дані з накладеним електронним цифровим підписом, який підтверджено з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа, визнаються після набрання чинності Законом електронними даними із створеним кваліфікованим електронним підписом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності Законом.

## 12. Адреси та банківські реквізити Сторін

**Надавач:**

Державне підприємство  
«ДІА»

**Замовник:**

Реквізити зазначаються у Заяві  
про реєстрацію

**Місцезнаходження та адреса для  
листування:**

03150, м. Київ, вул. Ділова, 24

**Код ЄДРПОУ:** 43395033

**ПІН №** 433950326503

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

**IBAN** UA043807750000026009056149852

Банк АТ «Райффайзен Банк Аваль»

**Код банку** 380775

Платник податку на прибуток на загальних  
умовах.

**В.о. генерального директора**

\_\_\_\_\_ **В.С. Легкий**